

Pasos para solicitar tu expediente clínico a cualquier institución de Salud Federal (IMSS, ISSSTE, PEMEX, ISSFAM)

Ingresa a la pagina del sistema de solicitudes de información pública del Instituto Federal de Acceso a la Información

<http://www.infomex.org.mx/gobiernofederal>

domingo 7 de diciembre de 2008

Inicio

- Consulta pública de solicitudes
- Gráfica de tipo de respuestas a solicitudes
- Gráfica de respuestas por Dependencia o Entidad
- Guías para solicitar información pública
- Preguntas frecuentes sobre el acceso a la información pública
- Calendario de días inhábiles de INFOMEX

Ingresa aquí tu solicitud. A través del sistema Infomex podrás solicitar toda la información pública del Gobierno Federal.

¿Aún NO tienes nombre de usuario? [regístrate aquí](#)

Si ya te registraste anteriormente en INFOMEX o en el SISI, ingresa al sistema con tu nombre de usuario y contraseña.

Nombre de usuario:

Contraseña:

¿Olvidaste tu contraseña?

- Consulta aquí las solicitudes de información, y sus respuestas, que han realizado otras personas a través del sistema Infomex del Gobierno Federal [da clic aquí](#).
- Si quieres solicitar Información a otros Organismos Públicos o a Gobiernos Estatales y Municipales, [da clic aquí](#).

Portal de Obligaciones de Transparencia

Descarga Adobe Acrobat Reader

- Si no estas registrado puedes hacerlo desde una computadora. Te recomendamos que pongas tus datos verdaderos. Estos son considerados confidenciales por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG), por lo que no serán publicados, pero sirven para crear estadísticas valiosas y sobre todo, son útiles en caso de que quieras posteriormente interponer un recurso de revisión.
- Para darte de alta sigue los siguientes pasos.
 - 1) Una vez ingresado en la pagina de **infomex** , **busca la opción regístrate aquí (la flecha e indica donde), dale clic con el mouse sobre la frase para comenzar con el proceso de registro**

- 2) Llena todos los datos que te solicitan
- Te recordamos proporcionar tus datos verdaderos. Estos son considerados confidenciales por la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental (LFTAIPG), por lo que no serán publicados, pero sirven para crear estadísticas valiosas y, sobre todo, son útiles en caso de que quieras posteriormente interponer un recurso de revisión. (flecha azul)
- Crea tu clave de usuario; es importante que ésta sea fácil de recordar e incluso anótala, crea tu contraseña y reconfírmala, es importante que recuerdes estos datos para poder ingresar al sistema y consultar las respuestas (flecha roja)
- Cuando termines presiona continuar (flecha verde)

 **INFOMEX Gobierno Federal** 

domingo 7 de diciembre de 2008

Inicio

Instrucciones: Para registrarte en INFOMEX Gobierno Federal lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

El registro de tus datos se realiza una sola vez y posteriormente podrás entrar al sistema usando tu nombre de usuario y contraseña.
Recuerda que usar y dar el nombre con el que te identificas es tu derecho. Sin embargo, para un recurso jurisdiccional o judicial posterior al que decidas acudir (por ejemplo, el amparo o una denuncia), pero distinto a ejercer tu derecho de acceso a la información ante un sujeto obligado, es probable que sea necesario que demuestres tu identidad para defender tus derechos.

Datos Personales | **Datos Estadísticos**

Los siguientes datos son útiles para fines estadísticos, por lo que agradecemos tu participación.

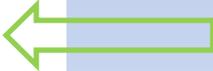
Sexo: Femenino Masculino

Nivel Educativo:

Ocupación:

¿Cómo te enteraste de tu derecho de acceso a la información?

Comentario de un conocido
 Comerciales en medios de comunicación
 Orientación del Gobierno Estatal
 Orientación del IFAI
 Publicidad del Gobierno Municipal
 Otro (especificar)



Inicio

- Consulta pública de solicitudes
- Gráfica de tipo de respuestas a solicitudes
- Gráfica de respuestas por Dependencia o Entidad
- Guías para solicitar información pública
- Preguntas frecuentes sobre el acceso a la información pública
- Calendario de días inhábiles de INFOMEX

 **Portal de Obligaciones de Transparencia**

 Descarga Adobe Acrobat Reader

- 3) Continúa con el llenado de datos estadísticos, cuando hayas terminado, presiona regístrate (flecha verde)



Acceso a la información:

Mis solicitudes

Nueva solicitud de información

Solicitudes de información que pueden convertirse en recurso de revisión

Mis datos

Actualizar mis datos

Materiales de apoyo

Guía de uso

Calendario de días inhábiles de INFOMEX

Preguntas frecuentes sobre el uso de INFOMEX

Cerrar sesión



Portal de Obligaciones de Transparencia

Instrucciones: Para dar un seguimiento más eficiente a tus solicitudes, utiliza las siguientes opciones de búsqueda.

Paso 1. Buscar mis solicitudes

Para ver tus solicitudes da clic en el botón de buscar (Puedes utilizar los criterios de búsqueda para filtrar tus solicitudes).

Todas Terminadas En proceso

Estatus: --Seleccione una opción--

Tipo de Solicitud: --Seleccione una opción--

Folio de la Solicitud:

Texto de la Solicitud:

Para buscar en el texto tienes 100 caracteres restantes.

Nombre de la dependencia: --Seleccione una opción--

Fecha de Recepción oficial del: (dd/mm/aaaa) al: (dd/mm/aaaa)

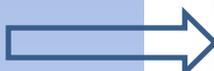
Fecha de límite de entrega del: (dd/mm/aaaa) al: (dd/mm/aaaa)

Ordenar por: Folio de forma: Ascendente Descendente

Número de resultados por página: 10

Limpiar

Buscar



- 4) Después de registrarte aparecerá esta imagen, identifica la opción nueva solicitud de información (flecha azul), dale click con el mouse.

info mex **INFOMEX Gobierno Federal** **ifai**

Solicitante: _____ domingo 7 de diciembre de 2008

Acceso a la información

- Mis solicitudes
- Nueva solicitud de información
- Solicitudes de información que pueden convertirse en recurso de revisión

Mis datos

- Actualizar mis datos

Materiales de apoyo

- Guía de uso
- Calendario de días inhábiles de INFOMEX
- Preguntas frecuentes sobre el uso de INFOMEX

Cerrar sesión

zoom

Portal de Obligaciones de Transparencia

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

Paso 1: ¿Qué información solicitas? **Paso 2: ¿Cómo deseas recibir la información?** **Paso 3: Tus datos** **Paso 4: Información estadística y envío de solicitud**

Con el fin de brindarte un mejor servicio, además de describir la información que solicitas, te sugerimos proporcionar todos los datos que consideres facilitan la búsqueda de dicha información. Si el espacio no es suficiente, puedes anexar documentos a esta solicitud.

* Tipo de Solicitud: Datos Personales

* Información solicitada: Para describir tu solicitud, tienes 4000 caracteres restantes.

Otros datos para facilitar su localización: Para anexar datos a tu solicitud, tienes 4000 caracteres restantes. Recuerda NO INCLUIR DATOS PERSONALES.

Si los campos anteriores son insuficientes para describir tu solicitud, incluye más detalles en un archivo.

Archivos válidos (.doc, .pdf, .zip):

¿A quién le solicitas información?: * Dependencia o Entidad: -- SELECCIONE DEPENDENCIA --

Si quieres conocer la misión de la Dependencia o Entidad que has seleccionado, [da clic aquí.](#)

Las notificaciones oficiales se realizarán vía INFOMEX.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

- 5) Paso 1. Comienza el llenado de la solicitud (En el campo que indica la flecha azul). Es importante escribir la siguiente frase “solicito copia de mi expediente clínico, el cual se encuentra ubicado en el (Clínica #, HGZ, HGR, etc), con número de (seguridad social, expediente, carnet).
- Seleccionar la institución donde recibes atención médica (IMSS, ISSSTE, PEMEX, ISSFAM, flecha negra)
- Terminando esto darle click con el mouse al paso 2 (flecha verde)



Acceso a la información

Mis solicitudes

Nueva solicitud de información

Solicitudes de información que pueden convertirse en recurso de revisión

Mis datos

Actualizar mis datos

Materiales de apoyo

Guía de uso

Calendario de días inhábiles de INFOMEX

Preguntas frecuentes sobre el uso de INFOMEX

Cerrar sesión



Portal de Obligaciones de Transparencia

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

Paso 1:
¿Qué información solicitas?

Paso 2:
¿Cómo deseas recibir la información?

Paso 3:
Tus datos

Paso 4:
Infomación estadística y envío de solicitud

* Forma en que deseas se te entregue la información.

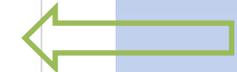
- Consulta Directa - Sin costo
- Entrega por Internet en el INFOMEX- Sin costo
- Verbal - Sin costo
- Archivo electrónico en disco o CD - Con costo
- Copia Certificada - Con costo
- Copia Simple - Con costo
- Otro Medio

La información será entregada en el medio solicitado siempre y cuando esté disponible en dicho medio. En caso de que la información solicitada sea pública y está disponible para entrega por internet en INFOMEX, para consulta directa o se proporcione en forma verbal, será GRATUITA.

Importante: Las notificaciones se realizarán vía Infomex.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Ir al Paso 3



6) Paso 2. aquí te pedirán cual es modo de entrega de la información solicitada, seleccionar entrega por internet en el sistema INFOMEX (flecha azul)

Terminando esto darle click con el mouse al paso 3 (flecha verde)



Acceso a la información

- Mis solicitudes
- Nueva solicitud de información
- Solicitudes de información que pueden convertirse en recurso de revisión

Mis datos

- Actualizar mis datos

Materiales de apoyo

- Guía de uso
- Calendario de días inhábiles de INFOMEX
- Preguntas frecuentes sobre el uso de INFOMEX

Cerrar sesión



Portal de Obligaciones de Transparencia

Instrucciones: Para registrar tu solicitud lee detenidamente cada una de las secciones que aquí se presentan.

- Paso 1: ¿Qué información solicitas?
- Paso 2: ¿Cómo deseas recibir la información?
- Paso 3: Tus datos
- Paso 4: Información estadística y envío de solicitud

* Tipo de Solicitante Empresa Ciudadano

* Nombre:
* Primer Apellido:
Segundo Apellido:
Calle:
Numero Exterior:
Numero Interior:
Teléfono:
Correo electrónico:

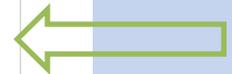
Domicilio en el extranjero:
País:
Estado:
Ciudad:
Entidad Federativa:
Delegación o Municipio:
Colonia:
Codigo Postal: [Búsqueda por Código Postal](#)

Representante legal
Nombre:

En caso de realizar la solicitud por medio de un representante legal, será obligatorio proporcionar datos del solicitante.

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Ir al Paso 4



- 7) Paso 3. Aparecerá toda tu información, verifícala ,si esta correcta darle click con el mouse al paso 3 (flecha verde)

- 8) Paso 4. Aparecerá toda información estadística verifícala ,si esta correcta darle click con el mouse a enviar (flecha verde)

info mex

INFOMEX Gobierno Federal

Solicitante:

ifai

lunes 8 de diciembre de 2008

Acceso a la información

Mis solicitudes

Nueva solicitud de información

Solicitudes de información que pueden convertirse en recurso de revisión

Mis datos

Actualizar mis datos

Materiales de apoyo

Guía de uso

Calendario de días inhábiles de INFOMEX

Preguntas frecuentes sobre el uso de INFOMEX

Cerrar sesión

zoom

Portal de Obligaciones de Transparencia

Generación de documento en formato PDF

Se generó un archivo en formato PDF, Para ver el documento da clic en el ícono

- 9) El sistema elaborara un acose de la solicitud en formato pdf que se guardara automáticamente en el historial de tus solicitudes, si deseas ver el documento darle click con el mouse en el icono (flecha azul)
- Si no realizaras otra solicitud, cierra la sesión (flecha verde)

- 10) Es importante revisar periódicamente la pagina <http://www.infomex.org.mx/gobiernofederal> , para ingresar al sistema es importante recordar el nombre del usuario y la contraseña (flecha azul)